

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Генерального директора
ТОВ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ»

03.01.2017 №1/2

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ»

1. Загальні положення

1.1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації персоналу на ефективну працю, спрямовану на задоволення потреб працівників ТОВ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ» (далі – товариство) і досягнення цілей товариства в умовах існуючої економічної ситуації в Україні.

1.2. Основними законодавчими актами формування цього Положення є:

- Кодекс законів про працю України;
- Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 року № 108/95-ВР;
- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ;
- Податковий кодекс України;
- Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України № 5 від 13.01.2004 р. зі змінами та доповненнями.

1.3. Це Положення визначає систему оплати праці у товаристві, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників товариства.

1.4. Визначення:

Основна заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому вираженні, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівнику за виконану ним роботу.

Додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством; премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

Інші заохочувальні та компенсаційні виплати – виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми.

1.5. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті господарської діяльності товариства відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Критеріями рівня оплати праці працівників підприємства є:

- результати господарської діяльності та рівень доходності товариства;
- внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;
- посадові оклади працівників, визначені на основі тарифної системи оплати праці відповідно до норм чинного законодавства України і штатного розкладу.

2. Структура заробітної плати

2.1. Основна заробітна плата:

а) посадовий оклад, встановлений працівникам відповідно до штатного розкладу.

2.2. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки, доплати, гарантійні та компенсаційні виплати за:

- виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці, з інших причин) – до 100% посадового окладу відсутнього працівника (штатним заступникам керівників структурних підрозділів підприємства ця доплата не виплачується);
- високу професійну майстерність;
- знання та використання в роботі іноземної мови.

Надбавки за інтенсивність праці, високу професійну майстерність скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни за рішенням Генерального директора товариства.

б) оплата роботи в понадурочний час і у святкові та неробочі дні – у розмірах та за розцінками, встановленими чинним законодавством України;

в) оплата за невідпрацьований час:

- оплата щорічних (основної та додаткових) відпусток;
- суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів.

2.3. Інші заохочувальні і компенсаційні виплати:

- винагороди за підсумками роботи за рік (визначаються в окремому положенні);

2.4. Виплати соціального характеру:

- оплата медичного страхування працівників підприємства;
- вартість путівок працівникам та членам їхніх сімей на лікування та відпочинок, екскурсії за рахунок коштів підприємства.

3. Перегляд та індексація розміру заробітної плати

3.1. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються, як правило, один раз на рік з урахуванням змін у чинному законодавстві України.

4. Порядок оплати праці працівників товариства

4.1. Оплата праці здійснюється у вигляді нарахування й виплати працівникам заробітної плати та інших додаткових виплат, передбачених чинним законодавством України і цим Положенням.

4.2. Розмір заробітної плати працівника товариства залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та результатів діяльності товариства.

4.3. Заробітна плата встановлюється з такого розрахунку, що вона не може бути нижче за встановлений державою мінімальний розмір при виконаній працівником місячної норми праці (виконаному обсязі робіт).

4.4. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені даним Положенням, двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів:

- до 18 числа поточного місяця – виплачується заробітна плата за першу половину місяця з 1 по 15;
- до 3 числа наступного місяця – виплачується заробітна плата за другу половину місяця з 16 по 30 (31).

4.5. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

4.6. За бажанням працівників товариство може здійснювати виплату заробітної плати через установи банків і поштовими переказами відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Підставою для нарахування бухгалтерією заробітної плати працівникам за підсумками роботи за місяць є:

4.7.1. Штатний розклад товариства;

4.7.2. Табелі обліку робочого часу;

4.7.3. Акт виконаних робіт по трудовій угоді;

4.7.4. Наказ про нарахування інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

5. Прикінцеві положення

5.1. Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.2. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно із законодавством про трудові спори.