

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Генерального директора
ТОВ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ»
30.05.2017 №5/1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИНАГОРОДУ ПРАЦІВНИКАМ ТОВ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 року № 108/95-ВР і встановлює порядок і умови виплати працівникам ТОВ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ» (далі – товариство) винагороди за підсумками роботи за рік, джерела фінансування витрат на зазначені цілі та терміни виплати винагороди.

1.2. Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників товариства і поширюється на всіх членів трудового колективу.

1.3. Винагорода виплачується працівникам з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

1.4. Рішення про виплату винагороди приймає Генеральний директор товариства за умови виконання товариством основних показників фінансово-господарської діяльності та у разі прибутковості товариства за звітний рік.

У разі невиконання зазначених показників рішення про виплату винагороди не приймається.

1.5. Винагорода виплачується за рахунок прибутку, який залишається в розпорядженні товариства.

2. Умови виплати винагороди

2.1. Винагорода виплачується працівникам відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за рік за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень Генерального директора, безпосередніх керівників, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Винагорода виплачується в повному обсязі працівникам, які пропрацювали у товаристві не менш як один рік, а також висококваліфікованим спеціалістам, що були прийняті на роботу протягом року в порядку переведення з інших підприємств.

2.3. Працівники товариства можуть бути позбавлені винагороди частково або повністю у випадку систематичного порушення (більше трьох разів протягом звітного року) трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку, а саме:

— несвоєчасне і неякісне виконання працівником покладених на нього виробничих завдань і функцій (на підставі доповідної записки керівника структурного підрозділу);

— притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, зокрема, за прогул, систематичне запізнення на роботу (на підставі наказу про застосування заходів дисциплінарного стягнення).

2.4. Працівникам, які звільнилися з роботи протягом звітного року винагорода не виплачується, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я та з інших поважних причин, передбачених чинним законодавством України.

3. Розмір і порядок виплати винагороди

3.1. Розмір винагороди встановлюється у відповідному наказі залежно від виконання і перевиконання працівниками виробничих завдань, об'єктивності експертних оцінок, якості виконаних робіт, участі у рейтинговому комітеті товариства, робочих комісіях тощо але не більше 40% місячного посадового окладу.

3.2. Розмір винагороди за підсумками роботи за рік може бути збільшено чи зменшено залежно від особистих результатів роботи працівника.

3.3. Винагорода за підсумками роботи за рік виплачується на підставі наказу Генерального директора товариства за фактично відпрацьований час у звітному періоді у термін до 1 березня наступного року.

3.4. Підставою для нарахування і виплати винагороди за підсумками роботи за рік є це Положення.

3.5. З винагороди провадяться відрахування на державне соціальне та пенсійне страхування.

4. Прикінцеве положення

Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати винагороди розглядаються та вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.